

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7298
9 DE JUNIO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
ANA MARIA GONZALEZ ROJAS
CC. 1113.036.799 DE BUGALAGRANDE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

JUNIO 19 DE 2025

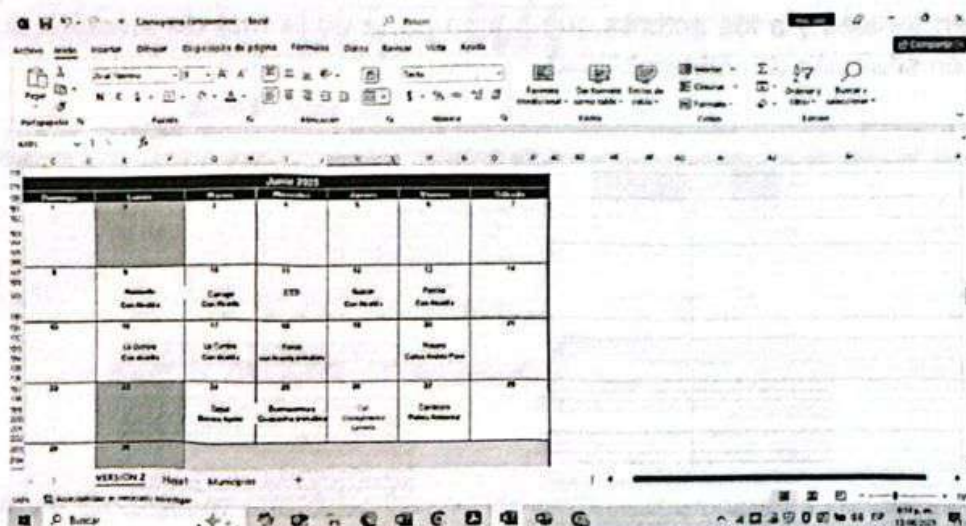
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de Junio de 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE POLITICA PUBLICA DE PROTECCION ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA –UN VALLE ANIMALISTA.

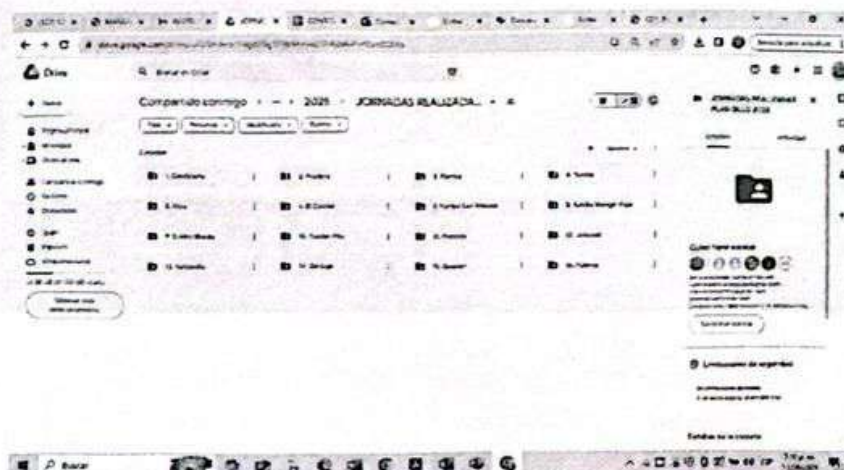
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar y coordinar la ejecución de la jornada de atención integral para animales en situación de vulnerabilidad, garantizando el cumplimiento de los protocolos técnicos y sanitarios, establecidos por la subsecretaría de protección y bienestar
2. Supervisar directamente las actividades clínicas realizadas durante las jornadas (valoraciones médicas, desparasitación, vacunación, control reproductivo), asegurando la calidad del servicio y la atención humanitaria de los animales intervenidos.
3. Brindar asistencia técnica a los equipos territoriales, promotores y personal de apoyo, orientándolos en la implementación adecuada del modelo de atención primaria animal, con enfoque preventivo y de bienestar.
4. Consolidar los datos generados en cada jornada mediante instrumentos de caracterización estandarizados, incluyendo variables clínicas, de tenencia y ubicación geográfica, que alimenten el sistema de información de la Subsecretaría.
5. Coordinar la articulación con los actores municipales, fundaciones aliadas, universidades y entidades de salud animal, promoviendo sinergias que garanticen mayor cobertura y sostenibilidad en la atención.
6. Elaborar informes técnicos mensuales que incluyan estadísticas, análisis cualitativo de las jornadas realizadas, casos críticos identificados, recomendaciones operativas y propuestas de mejora para fortalecer el modelo de intervención.

Realicé la programación, concertación y coordinación para la ejecución de jornadas de atención médica veterinaria en los municipios de Roldanillo, Cartago, Guacarí, Palmira, La Cumbre y Florida.

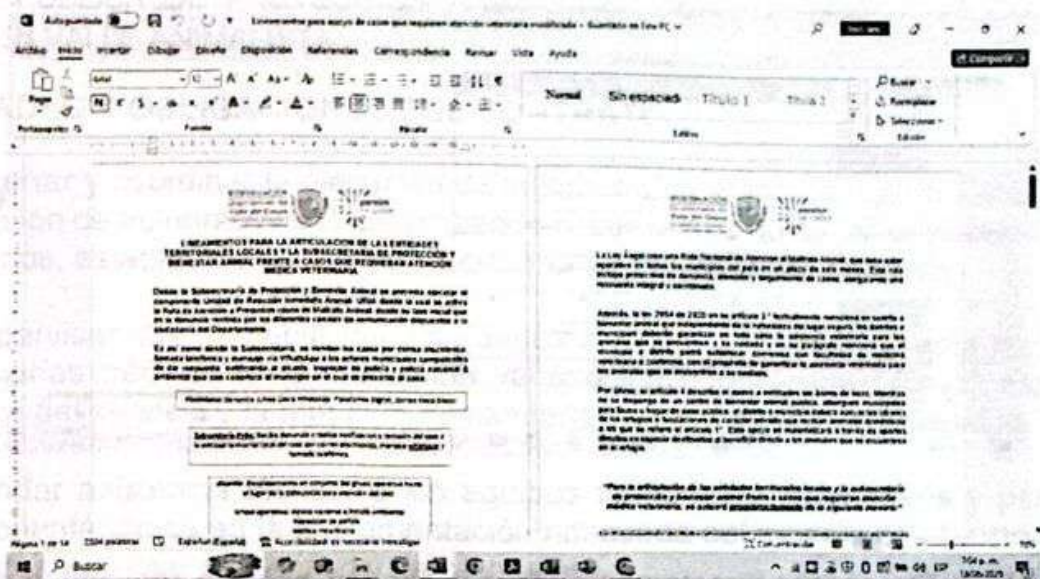


Supervisé in situ actividades de atención médica veterinaria ejecutadas en el marco de la estrategia APSA (Atención Primaria en Salud), específicamente en el componente de Jornadas de Esterilización de caninos y felinos.



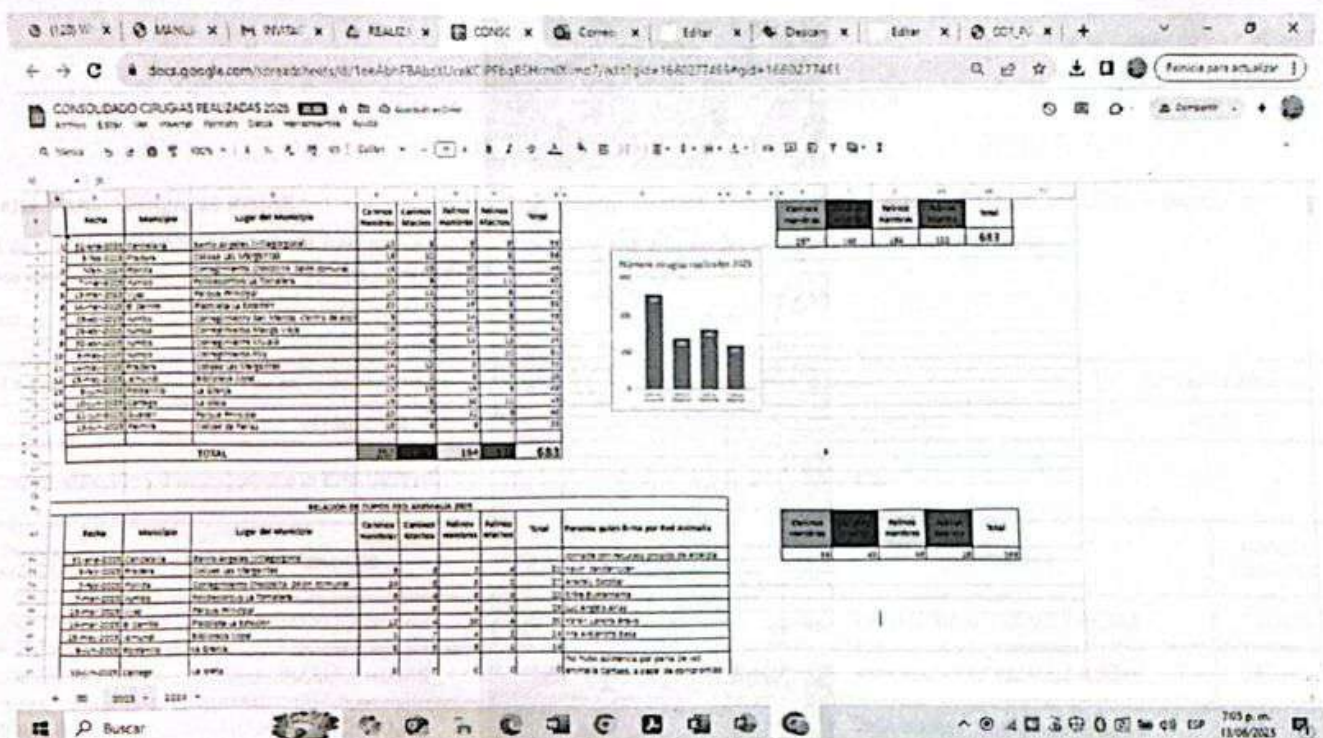
ACTIVIDAD 3. Brindar asistencia técnica a los equipos territoriales, promotores y personal de apoyo, orientándolos en la implementación adecuada del modelo de atención primaria animal, con enfoque preventivo y de bienestar.

Proyecté protocolo de implementación estandarizada de atenciones médicas veterinarias, donde se tiene en cuenta un plan de asistencias técnicas dirigidas a los equipos territoriales y a los actores que hacen parte de la ruta de atención de casos de animales en situación de vulnerabilidad.



ACTIVIDAD 4. Consolidar los datos generados en cada jornada mediante instrumentos de caracterización estandarizados, incluyendo variables clínicas, de tenencia y ubicación geográfica, que alimenten el sistema de información de la Subsecretaría.

Consolidé en archivo en drive dispuesto para tal fin los datos de acciones realizadas en el marco de jornadas de atención médica veterinaria, alimentando así el sistema de información de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.



ACTIVIDAD 5. Coordinar la articulación con los actores municipales, fundaciones aliadas, universidades y entidades de salud animal, promoviendo sinergias que garanticen mayor cobertura y sostenibilidad en la atención.

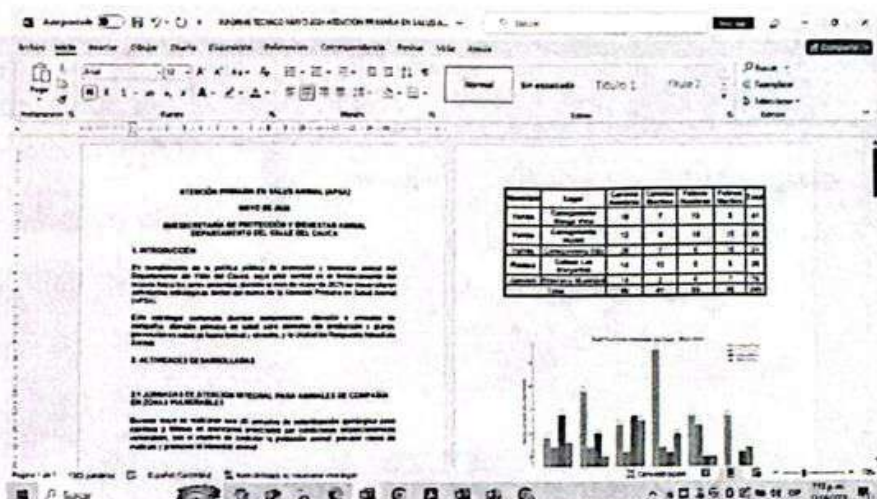
Coordiné con la Armada Nacional la articulación intersectorial correspondiente para llevar a cabo la sinergia intersectorial y lograr el desarrollo de las jornadas de atención médico veterinaria en el distrito de Buenaventura.





ACTIVIDAD 6. Elaborar informes técnicos mensuales que incluyan estadísticas, análisis cualitativo de las jornadas realizadas, casos críticos identificados, recomendaciones operativas y propuestas de mejora para fortalecer el modelo de intervención.

Elaboré informe técnico requerido plasmando datos de interés sobre las acciones realizadas de la estrategia de Atención Primaria en Salud Animal -APSA-, en el cual se proyecta gráficos estadísticos y se proponen puntos a tener en cuenta como oportunidades de mejora.



ANA MARIA GONZALEZ ROJAS
ANA MARIA GONZALEZ ROJAS
 CC. 1.113.036.799 de Bugalagrande
 CONTRATISTA